ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ/ДОКУМЕНТАЦИЯ   
О ЗАКУПКЕ

*используется при проведении упрощенных закупок (п. 2 ч. 1 ст. 4.2.2 Стандарта), закупок во исполнение доходных договоров (ч. 5.3 ст. 7.12.2 и ч. 3.3. ст. 7.12.3 Стандарта)*

1. Способ закупки: *указывается способ закупки в соответствии со Стандартом*

2.Основание выбора способа закупки по Единому отраслевому стандарту закупок (Положению о закупке) Госкорпорации «Росатом»: *указывается соответствующий пункт Стандарта.*

3.Наименование заказчика: *указывается в соответствии с учредительными документами заказчика.*

4.Местонахождение: *указывается юридический адрес, в соответствии с учредительными документами заказчика.*

Почтовый адрес: *указывается почтовый адрес, в соответствии с учредительными документами заказчика.*

Контактное лицо: *указывается ФИО контактного лица заказчика.*

Контактный телефон/факс: *указывается контактный телефон/факс заказчика.*

Электронная почта: *указывается электронная почта заказчика*

5. Предмет договора: *указывается предмет договора в соответствии с предметом, указанным в проекте договора.*

6. Состав, объем и количество товаров, работ, услуг: *либо указывается состав, объем и количество в соответствии с условиями проекта договора в данном пункте, либо, в случае если эта информация содержится в проекте договора или ТЗ, указывается ссылка на соответствующее приложение.*

7. Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: *либо указывается число, месяц, год начала и число, месяц, год окончания в данном пункте, либо, в случае если эта информация содержится в проекте договора или ТЗ, указывается ссылка на соответствующее приложение.*

8. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: *указывается конкретный адрес, место в соответствии с проектом договора.*

9.Сведения о начальной (максимальной) цене договора: *указывается начальная (максимальная) цена в рублях с учетом НДС, всех расходов подлежащих включению в стоимость продукции. Если НДС не облагается необходимо указать соответствующую норму Налогового кодекса РФ.*

10. Соответствующие коды товаров, работ, услуг в соответствии с классификаторами ОКВЭД 2, ОКПД 2: *указываются коды, соответствующие ГПЗ и предмету закупки.*

11. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена: настоящая документация о закупке размещена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указывается информационный ресурс на котором подлежит размещению, например, официальный сайт по закупкам атомной отрасли, официальный государственный сайт, ЭТП, ЕИС*; для данного способа закупки предоставление документации о закупке иным способом не предусмотрено.

12. Контрагент: Определяется по результатам закупки *(в случае неприменения п. 3.2.1 раздела 6 приложения № 12 Стандарта указывается полное наименование контрагента, место нахождения/юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН).*

13. Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» - [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru).

***(или указывается название арбитражного комитета дивизиона (АК) и его контактные реквизиты, если таковой АК создан)***.

14. Горячая линия для направления сообщений о нарушениях:

- электронный почтовый ящик [0707@rosatom.ru](mailto:0707@rosatom.ru);

- телефон с автоответчиком для приема устных сообщений:

8(800) 100-07-07 (круглосуточно, звонок бесплатный).

15. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью:

Приложение 1: проект договора;

Приложение 2: техническое задание *(исключается в случае, если техническое задание входит в состав проекта договора или запроса технико-коммерческих предложений)*;

Приложение 3: запрос заявок на участие в закупке *(по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему приложению)*.

***Примечание: при формировании извещения текст, указанный в данной форме курсивом, исключается.***

Приложение № 1

к Приложению № 15.6

к Единому отраслевому стандарту закупок (Положению о закупке) Госкорпорации «Росатом»

В целях обеспечения выбора наилучшего предложения по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет закупки)* прошу Вас рассмотреть возможность предоставления в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО, должность, наименование организации)* ответа на запрос с учетом следующих параметров:

1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: *либо указывается в данном пункте, либо, в случае если эта информация содержится в проекте договора или ТЗ, указывается ссылка на соответствующее приложение*.

2. Информация об условиях исполнения договора, включая: [[1]](#footnote-1)

2.1. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2 Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*2.6. Сроки и объемы гарантийных обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Порядок и критерии отбора и оценки и их значимость:

4.1. Порядок и критерии отбора:в рамках отбора Заказчик рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным в настоящем запросе, и соответствие участников запроса установленным требованиям.

Критериями отбора при рассмотрении предложений являются:

1. соответствие предложения требованиям по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;
2. соответствие участника запроса установленным требованиям;
3. соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;
4. соответствие предлагаемых участником запроса договорных условий (в том числе, непревышение цены предложения объявленной НМЦ договора) установленным требованиям.

4.2. По итогам отбора заказчик в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора по следующим основаниям:

1. несоответствие предложения по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки предложений) и содержанию, в том числе представленного технического предложения;
2. несоответствие договорных условий, указанных в предложении, требованиям запроса, в том числе:

* наличие предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора;
* наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара/выполнения работ/оказания услуг;

4.3. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам закупки[[2]](#footnote-2) | Перечень документов |
| 1. участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:  быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);  быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);  быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);  *2. если исполнение договора предусмотрено на территории РФ:*  иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);  иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);  *либо*  *если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства:*  иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);  иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников);  иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников);  3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  4. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;  5. соответствовать требованиям, установленным на основании постановлений и поручений Правительства РФ:  - должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);  - участник закупки, его субподрядчики (соисполнители), изготовители, а также контролирующие указанные организации физические и юридические лица не должны находиться в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»;  6. не находиться в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  *7. [[3]](#footnote-3) иные требования, предъявляемые к участникам в соответствии с требованиями ЕОСЗ, в том числе требования в соответствии с приложением 10 Стандарта.* | *указывается «предоставление документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям, не требуется», либо указывается перечень требуемых документов.* |

4.4. Критерии оценки и их значимость:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование критерия, значимость критерия \_\_\_\_%)[[4]](#footnote-4)*

*При закупке финансовых услуг критерии выбора, помимо цены, должны указываться в соответствии с требованиями раздела 6 Приложения № 12 ЕОСЗ.*

4.5. Порядок оценки:

Оценка по критерию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указывается наименование критерия* осуществляется в следующем порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указывается порядок оценки. 3*

5.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

5.1. Заявка на участие в закупке должна быть оформлена на официальном бланке организации и подписано уполномоченным лицом.

5.2. Заявка на участие в закупке должна соответствовать установленной форме.

5.3. Заявка на участие в закупке должна содержать всю информацию и соответствовать всем требованиям, указанным в запросе.

5.4. Заявка на участие в закупке должна содержать подтверждение соответствия участника к предъявляемым ему требованиям *(указанным в п. 4.3.)*.

5.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *устанавливаются требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.*

5.6. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 25.12.2024 № 202).

6. Порядок, место, срок (дата) направления заявок на участие в закупке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указывается порядок, место, срок (дата) направления заявок на участие в закупке.*

7. Формы, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной процедуры:

7.1. Запрос на предоставление разъяснений должен быть оформлен на официальном бланке организации и подписан уполномоченным лицом.

7.2. Запрос на предоставление разъяснений должен направляться по адресам электронной почты/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указывается адрес электронной почты и/или номер факса*;

7.3. Срок направления запросов на предоставление разъяснений: не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты направления заявки на участие в закупке (указана в п. 6);

7.4. Разъяснения будут направлены всем участникам, которым был направлен запрос.

8. Место рассмотрения заявок на участие в закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указывается адрес рассмотрения предложений участников.*

9. Дата рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указывается время и дата с учетом условий, указанных в п. 6.*

10. Проведение данной закупки (сбора информации) путем направления запроса не влечет каких-либо обязательств по заключению сделки для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указывается наименование заказчика*.

Приложения: 1. Проект договора *(по решению заказчика не прилагается, в случае если все основные условия исполнения договора, влияющие на определение стоимости продукции, изложены в п. 2 запроса)*

2. Техническое задание *(не прилагается, в случае если требования к закупаемой продукции изложены в п.1 запроса)*

3. Форма заявки на участие в закупке».

***Примечание: при формировании запроса, текст, указанный в данной форме курсивом, исключается, либо корректируется***

1. Данные требования/информация могут быть указаны отдельным приложением к запросу. [↑](#footnote-ref-1)
2. *При закупках финансовых услуг требования корректируются с учетом требований Банка России, приложения 11 к ЕОСЗ и иными распорядительными документам Корпорации.* [↑](#footnote-ref-2)
3. При закупке продукции, включенной в Спецперечень, у организации, указанной в Спецперечне, заказчику рекомендуется убедиться в соответствии участника иным требованиям, в соответствии с Приложением 10 Стандарта. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Критерии оценки и порядок оценки заявок устанавливаются в соответствии с требованиями «Методики установления требований и критериев оценки заявок в документации о закупке, рассмотрения заявок участников» (отборочная и оценочная стадии) (Приложение № 10 ЕОСЗ).* [↑](#footnote-ref-4)