|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО 1Должность ФИООрганизация | УТВЕРЖДАЮДолжность ФИООрганизация |

# Аналитическая записка к закупке товаров/работ/услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  *(предмет закупки/договора)*

1. Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Обоснование проведения мелкой/упрощенной закупки/закупки во исполнение доходных договоров (в соответствии со статьей 4.2.2 Стандарта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Начальная (максимальная) цена2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок и критерии отбора и оценки и их значимость2.1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обоснование невозможности или нецелесообразности проведения конкурентных закупок /Обоснование невозможности и нецелесообразности поиска достаточного количества источников ценовой информации3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сравнение предложений поставщиков:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные условия предложения поставщика4 | Вес6  | Описание предложений поставщиков | Примечание |
| Наименование поставщика (от 1 до N)5  |
| Описание предложения  | Оценка предложения 6 | Итоговая оценка с учетом веса (балл\*вес)6 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Предлагаемая продукция |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество предлагаемой продукции, ед. изм. |  |  |  |  |  |
| 3 | Характеристики предлагаемой продукции |  |  |  |  |  |
| 4 | Вывод о соответствии предлагаемой продукции установленным требованиям (*соответствует/не соответствует*) |  |  |  |  |  |
| 5 | Цена предложения7 |  |  |  |  |  |
| 6 | Условия исполнения договора: |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Условия поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Место поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Форма, срок и порядок оплаты |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Сроки и объем гарантийных обязательств |  |  |  |  |  |
| 6.6 | *Иные условия исполнения договора* |  |  |  |  |  |
| 7 | Вывод о соответствии предложения поставщика существенным условиям проекта договора (*соответствует/не соответствует*) |  |  |  |  |  |
| 8 | Соответствие поставщика предъявляемым требованиям (критериям отбора)8*, в том числе:**- наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения договора;**- наличие необходимых лицензий, разрешений, допусков на выполнение определенных видов работ;**- наличие необходимых профессиональных знаний, опыта выполнения работ;**- наличие кадровых и материальных ресурсов для исполнения договора;**- и т.д.* |  |  |  |  |  |
| 9 | Критерии оценки поставщиков: |  |  |  |  |  |
| 9.1 | *При проведении упрощенных закупок/закупок во исполнение доходных договоров указываются критерии* *оценки в соответствии с запросом.* *При проведении мелких закупок в качестве критерия указывается только «Цена»9, в соответствии с разделом 6 приложения № 12 к Стандарту* |  |  |  |  |  |
| 9.2 | *Наличие лимита, соответствующего по целевому использованию, по сроку и объему запроса организации Корпорации (при получении кредита, гарантии10* |  |  |  |  |  |
| 9.3 | *Наличие дополнительных условий предоставления услуг (комиссии, обеспечение, возможность досрочного погашения, обороты и т.п.) 10* |  |  |  |  |  |
| 9.4 | *Опыт работы в данной сфере10* |  |  |  |  |  |
| 9.5 | *Финансовое состояние контрагента10* |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Другие условия11 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА12 | х | х |  |  |  |

**Значение среднерыночной стоимости аналогичной продукции**13**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обоснование выбора поставщика**14**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результаты переговоров по снижению цены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложения:** [*при проведении мелкой закупки:* *полученные предложения участников мелкой закупки, при наличии официальные документы, фиксирующие результаты переговоров по снижению цены и подтверждающие окончательную стоимость продукции, при наличии скан-копия с сайта-агрегатора с информацией о средней стоимости товара; при проведении упрощенной закупки по основанию, предусмотренному в ч.6 ст.7.12.2 - документ третьего лица, приглашающий заказчика к участию в процедуре закупки (извещение, оферта, и т.д); при проведении упрощенной закупки финансовых услуг – письмо Казначейства о согласовании закупки (если согласование осуществлялось путем направления такого письма)*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

 *(должность руководителя подразделения – инициатора закупки) (подпись)*

**I. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Согласование аналитической записки осуществляется Казначейством Корпорации при проведении упрощенных закупок финансовых услуг (в иных случаях – при необходимости, согласно внутренним регламентам заказчиков).

2. Указывается начальная (максимальная) цена с учетом НДС и всех расходов, подлежащих включению в стоимость продукции. Для мелкой закупки, в случае если заказчик не осуществлял расчет НМЦ в соответствии с приложением 8 Стандарта, указывается плановая стоимость закупки.

2.1. Заполняется при проведении упрощенных закупок/закупок во исполнение доходных договоров.

3. Обоснование невозможности и нецелесообразности проведения конкурентных закупок заполняется при проведении упрощенных закупок. Обоснование невозможности и нецелесообразности поиска достаточного количества источников ценовой информации заполняется при проведении мелких закупок в случае если в результате поиска источников информации заказчиком не найдено их достаточное количество, либо в случае нецелесообразности и/или невозможности направления запроса ТКП с использованием функциональности ЕОС БДЦ.

4. Столбец заполняется в соответствии и с учетом особенностей предмета закупки.

5. Столбцы 4 - 6 повторяются в зависимости от количества поставщиков (от 1 до N).

6. Столбцы 3, 5, 6 используются при проведении упрощенных закупок/закупок во исполнение доходных договоров. Значения весов, оценок поставщиков, итоговых оценок заполняются в строках, соответствующих установленным критериям.

7. При проведении мелких закупок цена предложения поставщиков указывается с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ. В случае, если заказчиком осуществлен расчет НМЦ в соответствии с приложением 8 Стандарта, то цена предложений поставщиков указывается с НДС или без НДС в соответствии с ИЦИ.

8. Проверка на соответствие требованиям осуществляется, при необходимости, в доступных открытых источниках (официальных сайтах, специализированных журналах и др.), в том числе в сети Интернет (например, rosstat,gov.ru, nalog.ru, egrul,nalog,ru, rosporebnadzor.ru, fedresurs.ru, obrnadzor.gov.ru, fsrar.gov.ru, mch.gov.ru и др.).

9. При проведении мелких закупок указывается цена предложений поставщиков с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ. В случае, если заказчиком осуществлен расчет НМЦ в соответствии с приложением 8 Стандарта, то также указывается цена предложения поставщика без НДС в соответствии с ИЦИ в соответствии с требованиями п. 3.1. ч. 3 раздела 2 главы 3 приложения 8 Стандарта.

10. Критерии оценки из числа указанных в строках 9.2 – 9.5 используются в совокупности с критерием цены при упрощенных закупках финансовых услуг.

11. Аналитическая записка дополняется иными условиями, в случае если такие условия были определены заказчиком в запросе ТКП/ заявки на участие в закупке.

12. Осуществляется оценка в соответствии с установленным порядком по установленным критериям. При проведении мелких закупок поставщику, предложившему наименьшую цену, присваивается оценка «наименьшая цена» остальным контрагентам, подавшим ценовые предложения, проставляется прочерк «-».

13. Заполняется при проведении мелких закупок товаров с указанием сайтов-агрегаторов или при принятии решения руководителем организации атомной отрасли не использовать информацию о средней стоимости товара, содержащуюся на сайтах-агрегаторах по сопоставимым условиям договора в соответствии с п. 3.3.4 шага 3 раздела 6 приложения 12 к Стандарту, указываются реквизиты распорядительного документа.

14. Указывается порядок и последовательность действий по поиску источников информации (включая обоснование невозможности или нецелесообразности поиска достаточного количества источников информации с указанием предпринятых действий по такому поиску), обоснования принятых решений по выбору поставщика, объективные обстоятельства невозможности проведения снижения стоимости продукции (при наличии), порядок проведения индексации предложений поставщиков по индексам цен по данным Росстата, иная информация.

 II. ТРЕБОВАНИЕ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. При проведении упрощенных закупок/закупок во исполнение доходных договоров в аналитической записке в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

обоснование невозможности или нецелесообразности проведения открытых конкурентных закупок; об условиях договора; о наименовании поставщиков, предоставивших ответ на запрос; о порядке отбора поставщиков; о предложениях поставщиков, соответствующих критериям отбора; о порядке оценки, сравнении и сопоставлении, наименовании выбранного поставщика. Аналитическая записка подписывается руководителем подразделения — инициатором закупки и утверждается руководителем заказчика.

2. При проведении мелких закупок в аналитической записке в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: все полученные источники информации, результаты анализа и обоснование выбора источников информации (в случае, если заказчиком осуществлен расчет НМЦ в соответствии с приложением 8 Стандарта, то описывается порядок действий заказчика в соответствии с требованиями п. 3.1. ч. 3 раздела 2 главы 3 приложения 8 Стандарта), обоснование невозможности или нецелесообразности поиска достаточного количества источников информации с указанием предпринятых действий по такому поиску, наименование выбранного поставщика и обоснование его выбора, а также результат переговоров по снижению цены). В случае невозможности нахождения на сайте-агрегаторе информации о товаре, заказчик прилагает к аналитической записке скан-копии сайтов-агрегаторов, подтверждающих отсутствие такой информации. При принятии решения руководителем организации атомной отрасли не использовать информацию о средней стоимости товара, содержащуюся на сайтах-агрегаторах по сопоставимым условиям договора в соответствии с п. 3.3.4 шага 3 раздела 6 приложения 12 к Стандарту, заказчик прилагает к аналитической записке такой распорядительный документ или указывает его реквизиты.

Аналитическая записка подписывается руководителем подразделения — инициатором закупки и утверждается руководителем заказчика.

3. Строки/столбцы не используемые, не обязательные к заполнению при проведении мелких/упрощенных закупок/закупок во исполнение доходных договоров удаляются.

III ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ВЫПИСКИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ

В случае осуществления закупок финансовых услуг (ст. 7.6 Стандарта), закупок в целях выбора субподрядчиков, поставщиков, соисполнителей (ст. 7.12 Стандарта) при формировании выписки из аналитической записки допускается не указывать наименование поставщиков, предложения которых рассматривались, обезличив их предложения (пример: вместо ООО «Ромашка» указывается «поставщик 1»).