Приложение Б

к информационному письму №1

**Требования к оформлению материалов статьи**

**Общие требования:**

Размер статьи не более 5 страниц.

Текст статьи должен быть напечатан (набран) в текстовом редакторе Word. При использовании текстового редактора Word следует придерживаться следующих правил.

1. **Текст** должен быть расположен на листе формата А4 по ширине страницы с учетом полей (левое, правое, нижнее – 2,5 см, верхнее – 2,0 см), набран шрифтом Times New Roman, кегель – 12, межстрочный интервал –1.
2. **Заголовки и подзаголовки** (жирным шрифтом) оформляются в едином стиле по всей работе и отделяются от основного текста 1 интервалом и располагаются по центру строки. Заголовки (наименования разделов) записывают прописными буквами, подзаголовки (наименования подразделов) – строчными. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Название статьи приводится на русском и английском языках.
3. **Фамилии авторов** указываются на русском и английском языках после названия статьи. Также необходимо указать e-mail для связи с авторами.
4. **Аннотации** набирают на 11 кегелем, курсивом с отступом 3 см, после заголовка. Аннотация приводится на русском и английских языках.
5. **Ключевые слова** указываются после аннотации на русском и английском языках набранные шрифтом Times New Roman (Cyr), кегель - 11.
6. **Формулы,** даже состоящие из единственного символа, набираются с использованием редактора формул Equation Editor или MathType. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знака суммы заглавной буквой сигма. Если необходимо использовать в формулах русские буквы, то их следует набирать в текстовом стиле.
7. **Нумерация страниц** обязательна. Посередине внизу страницы, кегель 11.
8. **Список литературы** любого источника осуществляется на языке его издания, помещается в конце рукописи в порядке упоминания в тексте. В списке приводятся только источники, на которые автор ссылается в тексте. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Внутри текста ссылки на список приводятся в квадратных скобках. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, кегель 11, курсив.
9. **Переносы** и принудительные (ручные) не ставить.
10. **Рисунки, графики, схемы** должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику. Каждое изображение прикрепляется отдельным файлом (формат jpg). Каждое изображение нумеруется арабскими цифрами: «Рис. 1», «Рис. 2». В том месте текста, где следует расположить изображение, указывается номер рисунка с подрисуночной подписью.

**Названия отдельных файлов** формируется из фамилии автора и номера изображения, например: «Иванова. Рис. 1».

**Пример оформления статьи:**

